



SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN
PÚBLICA

SEP

OFICIALÍA MAYOR
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES
Y SERVICIOS
DIRECCIÓN DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN CIVIL

HOJA 1 DE 3

PLANTEL: _____ RESPONSABLE DEL INMUEBLE: _____

DOMICILIO: _____ TELEFONO: _____ FAX: _____

FECHA DE ELABORACION: _____

INFORME DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL: [PRIMERO] [SEGUNDO] [TERCERO] [CUARTO] TRIMESTRE DEL 200__

ACTIVIDAD	FECHA DE REALIZACIÓN	FECHA DE ENVÍO DE EVIDENCIA DOCUMENTAL A COORDINACIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL (VIGENCIA 1 AÑO)	OBSERVACIONES
1.- Elaboración del calendario de actividades de Protección Civil y Emergencia Escolar para el periodo 1999-2000			
2.- Elaboración, actualización o ratificación del acta constitutiva de la Unidad Interna de P.C.E.E.			
3.- Elaboración, actualización o ratificación del Programa Interno de Protección Civil y Emergencia Escolar			
4.- Elaboración, actualización o ratificación del análisis de riesgos internos			
5.- Elaboración, actualización o ratificación del análisis de riesgos externos			

ANEXO 4

ACTIVIDAD	FECHA DE REALIZACIÓN	FECHA DE ENVIO DE EVIDENCIA DOCUMENTAL A COORDINACIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL (VIGENCIA 1 AÑO)	OBSERVACIONES
6.- Elaboración, actualización o ratificación del Directorio de Integrantes de su Unidad Interna de Protección Civil y Emergencia Escolar			
7.- Elaboración, actualización o ratificación del Directorio de Instituciones de Apoyo Externo			
8.- Elaboración, actualización o ratificación del Inventario de Recursos Materiales disponibles para protección civil			
9.- Integración, actualización o ratificación del Censo de la Población Fija que labora en el plantel			
10.- Revisión, adquisición y/o colocación de señalización de protección civil en los sitios que lo requieran			
11.- Elaboración del Programa de Mantenimiento Preventivo y/o Correctivo de las instalaciones y equipo del inmueble			
12.- Establecimiento, actualización o ratificación de normas para el control de acceso a las instalaciones, uso obligatorio de gafetes, regulación de aparatos eléctricos y control de acceso a zonas restringidas			
13.- Adquisición e instalación del equipo necesario para protección civil			

ACTIVIDAD	FECHA DE REALIZACIÓN	FECHA DE ENVIO DE EVIDENCIA DOCUMENTAL A COORDINACIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL (VIGENCIA 1 AÑO)	OBSERVACIONES
14.- Cursos de capacitación impartidos a los integrantes de su Unidad Interna de Protección Civil y Emergencia Escolar			
15.- Distribución de material impreso y audiovisual para difusión del Programa de Protección Civil y Emergencia Escolar			
16.- Realización de Ejercicios de Gabinete y Simulacros de Campo			
17.- Establecimiento de códigos de alertamiento específicos para cada fenómeno perturbador a que este expuesto el inmueble			
18.- Elaboración, actualización o ratificación de Planes de Emergencia específicos para cada fenómeno perturbador a que esté expuesto el plantel			
19.- Establecimiento de medidas para la evaluación de daños			
20.- Establecimiento de medidas para el retorno a la normalidad			
21.- Elaboración, actualización o ratificación de la relación de inmuebles bajo su tramo de control			

RESPONSABLE:

FIRMA: